

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ КО КОКПБ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг в ГБУЗ КО КОКПБ (далее – Учреждение) в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов, федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативно - правовыми актами.

3. Используемые в Положении понятия и определения.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

4. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

5. Задачи деятельности Учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагента единообразного понимания Положения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Обязанности Сотрудников внесены в должностные инструкции;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;

6.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ определяются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

-Возможность самостоятельного передвижения, а также с помощью сопровождающих лиц

Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)

-Возможность самостоятельного передвижения, а также с помощью сопровождающих лиц, при необходимости с помощью Сотрудников Объекта, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла--каталки

-Возможность вызова Сотрудников Объекта с помощью кнопки вызова, установленной на пандусе

Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)

-Возможность самостоятельного передвижения внутри здания в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-каталки

Зона: места обслуживания инвалидов

-Возможность предоставления медицинских услуг врачом психиатром и врачами-детскими специалистами в кабинете 6 на 1 этаже в непосредственной близости от пандуса и входной зоны

Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)

-Возможность посещения универсального туалета, расположенного на 1-м этаже Объекта Информационное обеспечение на Объекте

-Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта

-Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

Зона: пути движения к объекту

-Возможность самостоятельного передвижения, расстояние до Объекта от автобусной остановки составляет 120 м, перепады высот отсутствуют, покрытие-асфальт

Зона: места парковки для автомобилей инвалидов

-Возможность парковки автотранспортных средств инвалидов на прилегающей к Объекту территории

-Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски

2. Организация доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здания и помещения

2.1. При личном обращении

2.1.1. Прием детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения, а также малолетних детей, которых сопровождают родители-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения (далее - Посетители-инвалиды), осуществляется в здании Учреждения по адресу: ул. Волгоградская, 41. Место предоставления услуг: кабинет № 6.

Приём Посетителей-инвалидов проводится в часы приёма участковых врачей-психиатров и врачей-специалистов в порядке очередности. По желанию Посетителей-инвалидов может производиться предварительная запись на приём по телефону, указанному на официальном сайте Учреждения.

Не осуществляется приём Посетителей-инвалидов в подразделениях ГКУЗ КО КОКПБ по следующим адресам:

- Корпуса стационаров (до момента переоснащения).

Приём всех Посетителей-инвалидов, прикрепленных к ГКУЗ КО КОКПБ, осуществляется в здании диспансера по адресу: ул. Волгоградская, 41. Место предоставления услуг: кабинет № 6.

2.1.2. Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по «сигналу вызова» сотрудник поста охраны Учреждения или сотрудник регистратуры информирует ответственных лиц о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, ответственное лицо:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;

- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;

- помогает раздеться в гардеробе;

- информирует заведующую диспансерным отделением о наличии инвалида в здании;

- организует сопровождение инвалида в здании Учреждения до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги; при необходимости пользоваться креслом-коляской для транспортировки маломобильных пациентов.

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания Учреждения;

- оказывает помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;

- соблюдает профессиональную этику взаимоотношений и не допускает ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

2.2. На дому

2.2.1. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в Учреждении путем выезда специалистов ГКУЗ КО КОКПБ по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номерам: (3842) 78-03-41, (3842) 77-11-67, (3842) 54-52-38, регистратура детского диспансера: (3842) 54-13-31, (3842) 78-01-41.

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- предоставляет инвалидам информацию о возможности и условиях получения медицинских услуг, в том числе дистанционно и на дому;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
- информирует заведующую диспансерным отделением (взрослого или детского в зависимости от пациента) о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

Заведующая диспансерным отделением направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста.

3. Структура управления деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов к объектам предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия главного врача, заместителей главного врача и Сотрудников Учреждения.

3.1. Главный врач определяет ключевые направления Положения, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, назначает ответственных за направления деятельности и сроки исполнения.

3.2. Назначенные ответственные лица отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения.

3.3. Ответственные лица осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с утвержденным Положением и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

4.1. Главный врач, его заместители, и сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

4.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.